

Anexa A - Lista de atribuții (2016)

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹	Discreție ²	Transparență ³	Buget ⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați ⁵
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. Contabil Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,	10	8	10	2.277.47 Salarii brut 19,54	1350 persoane 2 instituții publice 10 firme
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale	Referent Casier. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,	10	8	10	36,17	1350 persoane 2 instituții publice 10 firme
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite. Secretar. Contabil Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,	10	8	10		1350 persoane 2 instituții publice 10 firme

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2016 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați
5	<p>Secretar comuna cu atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> Achiziții publice. <p>Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice. <p>Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.</p>	<p>Secretar-responsabil achiziții Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.</p> <p>Secretarul comunei. Funcționari publici și personalul contractual</p>	5	10	10	34,46	1350 persoane 2 instituții publice 10 firme
8	<p>Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.</p>	<p>Ordonator principal de credite Secretar. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale</p>	10	10	10	50,83	
10	<p>Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adevărințe de stare materială, adevărințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.</p>	<p>1 agen agricol Secretarul comunei. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,</p>	10	10	10	15,56	1350 persoane 2 instituții publice 10 firme

12	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de susținere familială, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).	Secretarul comunei. 1 asistent social. 16 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Locuitorii comunei.	10	10	10	17,97	VMG -4 pers ASF - 10 pers Ajut incalzire- 20 pers Indemnizatii 18 pers
13	Servicii de administrare a domeniului public și privat. Administrarea clădirilor publice, parcuri și spații verzi, baze sportive, monumente, etc.	Muncitori 5 Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,	10	10	10	86,16	1350 persoane 2 instituții publice 10 firme
14	Servicii de cultură și recreere. Cămin cultural, bibliotecă, sala de sport.	Referent cămin cultural /Bibliotecar. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,	10	10	10	16,72	1350 persoane 2 instituții publice 10 firme

*Viceprimar -
Gabu Gabriela Stelianiana*

