

Anexa A - Lista de atribuții a persoanei responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Valcani

Atribuțiile coordonatorului implementării planului de integritate

1. Coordonează și monitorizează implementarea Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
2. Asigură transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de integritate la nivelul Comunei Valcani.
3. Urmărește respectarea termenelor stabilite pentru îndeplinirea măsurilor care se impun și respectarea lor.
4. Organizează ședințe de lucru cu angajații din cadrul primăriei, pentru clarificarea și soluționarea problemelor întâmpinate, după caz.
5. Identifică riscurile și vulnerabilitățile specifice instituției
6. Consultă angajații în procesul de elaborare a Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
7. Implementează Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 împreună angajații Primăriei Comunei Valcani.

Atribuțiile persoanei de contact

8. Identifică riscurile și vulnerabilitățile specifice instituției și măsurile de remediere a acestora, precum și a celor de implementarea a standardelor de control intern managerial.
9. Implementează Strategia Națională Anticorupție împreună cu angajații Primăriei Comunei Valcani
10. Monitorizează compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Valcani pentru punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
11. Transmite rapoarte periodice privind modul de îndeplinire a planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Valcani, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției.
12. Alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

PRIMAR,
Buicu Dragoș Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General,
Petrascu Mihai

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Mihai Petrascu", written over the printed name of the General Secretary.